



Livro de Ouro

Dale

Carnegie

Para conseguir resultados duradouros e lucrativos que impulsionam o crescimento a longo prazo para organizações, todos os integrantes de uma equipe devem ser competentes, apaixonados pelo que fazem e comprometidos. Na Dale Carnegie, revigoramos colaboradores aproveitando os seus pontos fortes naturais, construindo a coragem e a confiança de que precisam para estar no comando das suas funções e atingir o inesperado. E conforme ajudamos indivíduos a ter excelência, eles ganham a confiança e o respeito das pessoas ao redor deles, criando uma cultura que funciona em todos os níveis de uma organização.

Colocamos equipes em movimento e ajudamos a organização inteira a atingir novos patamares, impulsionada pelos talentos exclusivos dos indivíduos que ali trabalham.

Por mais de 100 anos, ajudamos empresas de todos os tamanhos a gerar receita, aumentar a produtividade e reduzir custos, revelando sua força de trabalho brilhante e cheia de recursos. Hoje, continuamos a cruzar fronteiras e gerações, mostrando às pessoas como tirar proveito das melhores partes de si mesmas para criar mudanças positivas.



Dale Carnegie

1888-1955

Fundador

A crença de um homem no poder da autotransformação tornou-se um trampolim para milhões de histórias de sucesso por mais de um século. Histórias de confiança e cooperação de equipe inesperadas e resultados de negócios sem precedentes mostram quão poderoso pode ser um comprometimento com o crescimento pessoal.

A própria história de Dale Carnegie é igualmente surpreendente. Nascido na pobreza na pequena cidade de Maryville, Missouri, onde trabalhou na fazenda da família, ele se tornou um dos oradores mais persuasivos, um dos líderes de negócios mais reverenciados e um dos autores mais vendidos no mundo. Mais de 50 milhões de cópias dos livros de Dale Carnegie, por exemplo *Como Fazer Amigos e Influenciar Pessoas* e *Como Evitar Preocupações e Começar a Viver*, foram impressos em 38 línguas. Como resultado, mais de 8 milhões de vidas foram inspiradas pelos seus valores e as suas práticas atemporais.

Princípios de *Como Fazer Amigos e Influenciar Pessoas*

Torne-se uma pessoa mais amigável

1. Não critique, não condene, não se queixe.
2. Aprecie honesta e sinceramente.
3. Desperte um forte desejo na outra pessoa.
4. Torne-se, verdadeiramente, interessado na outra pessoa.
5. Sorria.
6. Lembre-se de que o nome de uma pessoa é, para ela, o som mais doce e mais importante que existe em qualquer idioma.
7. Seja um bom ouvinte. Incentive as pessoas a falar sobre elas mesmas.
8. Fale de coisas que interessem à outra pessoa.
9. Faça a outra pessoa sentir-se importante – e faça-o com sinceridade.

Conquiste as pessoas para o seu modo de pensar

10. A única maneira de ganhar uma discussão é evitando-a.
11. Respeite a opinião dos outros. Nunca diga “você está errado”.
12. Se estiver errado, reconheça o seu erro rápida e enfaticamente.
13. Comece de uma maneira amigável.
14. Consiga que a outra pessoa diga “sim, sim” imediatamente.
15. Deixe a outra pessoa falar a maior parte da conversa.
16. Deixe que a outra pessoa sinta que a ideia é dela.
17. Procure honestamente ver as coisas do ponto de vista da outra pessoa.
18. Seja receptivo às ideias e aos desejos da outra pessoa.
19. Apele para os mais nobres motivos.
20. Dramatize as suas ideias.
21. Lance um desafio.

Mudar Atitudes e Comportamentos

22. Comece com um elogio e uma apreciação sincera.
23. Chame a atenção para os erros das pessoas de uma maneira indireta.
24. Fale sobre os seus erros antes de criticar os da outra pessoa.
25. Faça perguntas em vez de dar ordens diretas.
26. Permita à outra pessoa que salve o seu próprio prestígio.
27. Elogie o menor progresso e elogie cada progresso. Seja “sincero na sua aprovação e pródigo no seu elogio”.
28. Dê à outra pessoa uma boa reputação para ela zelar.
29. Empregue o incentivo. Faça o erro parecer fácil de ser corrigido.
30. Faça a outra pessoa sentir-se feliz realizando aquilo que você sugere.

Princípios de *Como Evitar Preocupações e Começar a Viver*

Princípios fundamentais para superar as preocupações

1. Viva em “compartimentos diários hermeticamente fechados”.
2. Como enfrentar problemas:
 - a. Pergunte a si próprio: “O que de pior pode acontecer?”.
 - b. Prepare-se para aceitar o pior.
 - c. Tente melhorar a situação partindo do pior.
3. Lembre-se do preço exorbitante que poderá pagar pelas preocupações em termos de saúde.

Técnicas básicas para analisar as preocupações

1. Reúna todos os fatos.
2. Pondere todos os fatos – então tome uma decisão.
3. Depois da decisão tomada, aja!
4. Escreva as respostas às seguintes perguntas:
 - a. Qual é o problema?
 - b. Quais são as causas do problema?
 - c. Quais são as possíveis soluções?
 - d. Qual é a melhor solução possível?

Acabe com o hábito de se preocupar antes que ele acabe com você

1. Mantenha-se ocupado.
2. Não se aflija com ninharias.
3. Utilize a lei das probabilidades para banir as suas preocupações.
4. Coopere com o inevitável.
5. Decida quanta ansiedade uma situação merece e recuse-se a conceder-lhe mais.
6. Não se preocupe com o passado.

Cultive uma atitude mental que lhe proporcione paz e felicidade

1. Preencha a sua mente com pensamentos de paz, coragem, saúde e esperança.
2. Nunca tente se vingar dos seus inimigos.
3. Conte com a ingratidão.
4. Valorize as suas bênçãos, não os seus problemas.
5. Não imite os outros.
6. Tente tirar proveito das suas perdas.
7. Crie felicidade para os outros.

O jeito perfeito de vencer as preocupações

1. Reze.

Não se preocupe com as críticas

1. Lembre-se de que uma crítica injusta é, muitas vezes, um elogio disfarçado.
2. Aja da melhor maneira que puder.
3. Analise os seus próprios erros e critique a si mesmo.

Evite a fadiga e as preocupações e mantenha a energia e o ânimo elevados

1. Descanse antes de se cansar.
2. Aprenda a relaxar no trabalho.
3. Proteja a sua saúde e a sua aparência relaxando em casa.
4. Aplique estes quatro bons hábitos de trabalho:
 - a. Limpe sua mesa de todos os papéis, exceto aqueles relacionados ao assunto que tem em suas mãos.
 - b. Faça as coisas por ordem de importância.
 - c. Quando tiver que enfrentar um problema, resolva-o imediatamente se tiver os fatos necessários para tomar uma decisão.
 - d. Aprenda a organizar, delegar e supervisionar.
5. Trabalhe com entusiasmo.
6. Não se preocupe com a insônia.

dalecarnegie.com.br

**Dale
Carnegie®**