

الاتصالات الفعالة والعلاقات الإنسانية □ مهارات للنجاح

الاحضور الشخصي

سوف تساعدك هذه الدورة على إتقان مهارات الاتصال اللازمة لتعزيز العلاقات الشخصية، وتطوير موقف قيادي، وغرس الثقة والحماس في مكان عملك.

ماذا ستتعلم

تعلم كيف تبني الثقة وتحفز الناس على التصرف، واكتسب طرق لإبداء موقف متحمس، والاتصال من طقيا وبشكل واضح ودقيق، وكيف يمكنك أن نشيط وإشراك المستمعين، واكتشاف طرق لإدارة التوتر وتقليل الألق وتشييع التفكيير الإيجابي والالتزام باستمرار التحسين والتطوير.

لم تريد تعلم ذلك

سوف تكون مجهزاً بشكل أفضل لأداء التواصل المؤثر، وستكون حللاً لكل مشكلة والزعيم المركزي وسوف تتعلم تعزيز العلاقات بين الأشخاص، وإدارة الجهود والتعامل مع ظروف العمل المتغيرة بسرعة، وسوف تتصرف في المواقف التي تتطلب اتخاذ موقف بثقة وحماس.

كيف ستساعدك

سوف تتعامل مع التحديات المعقدة، وتوسع براعتك، إضافة إلى التفوق في بناء وقيام الفريق واستخدام مهارات جديدة ليصبح التواصل أكثر إقناعاً، وتأمين مكانك كمساهم قيم. كما أنك ستصبح أكثر مهارة في التأثير، وسوف تجد نفسك ملهماً للآخرين لاتخاذ المبادرات والابتكار.